

TCB(기술신용평가) 제출서류 (1/3페이지)

문의 : ☎ 02-2101-9200

★ 공인인증: www.srms.co.kr 회원가입 없이 홈텍스에 등록된 공인인증서로 서류제출		
사전 제출서류 (필수)	1. 사업자등록증	공인 인증
	2. 최근 3개년 표준재무제표 증명원	
	3. 신용정보제공활용 동의서	파일 업로드
	4. 주주명부 (개인기업 해당 없음)	

현장실사 시, 제출 서류	1. 기술 및 제품 소개자료
	2. 이력서(주요경력표시) 및 조직도
	3. 제품 및 품질확인 서류

- ※ 사전 제출서류 중 사업자등록증 및 재무제표를 공인인증을 통해 제출이 불가능한 경우, 파일 업로드로 제출해주시기 바랍니다.
- ※ 현장실사 서류는 실사 시, 실사 담당자에게 제출해주시기 바랍니다.
- ※ 현장실사 서류준비가 어려울 경우 인터뷰로 대체가능합니다.
- ※ 상세 서류 준비 방법은 다음페이지를 참고해주세요.

공인인증 이용 서류제출 방법 안내 (2/3페이지)

★ 공인인증 자료전송 유의사항 ★

- ① 공인인증서를 홈텍스(hometax.go.kr)에 등록 후 이용 바랍니다.
- ② 공인인증 전송결과가 실패된 경우에는 '파일업로드'로 제출해주시기 바랍니다.
- ③ **평가기업 or 세무대리인** 선택하여 제출 바랍니다.

1. www.srms.co.kr 접속 → 화면 왼편 하단 서비스 바로가기의 **(5) TCB(기술신용평가)자료 전송** 클릭

2. 자료전송 할 업체의 사업자번호 입력 후, **[평가기업]** or **[세무대리인]** 선택 및 확인 클릭



3. Espider 프로그램 설치 및 공인인증 자료전송 클릭



4. 전송자 정보 입력 → 공인인증서 선택, 암호 입력 후 확인

5. 자동 전송 시작, 전송 결과 확인

6. 신용정보제공활용동의서 및 주주명부 제출방법

- 법인기업의 경우: 파일업로드
- 개인기업의 경우: 온라인 정보동의 또는 파일업로드

☞ 세무대리인 제출 불가, 세무대리인으로 공인인증한 경우에는 평가기업에서 별도 제출해야 합니다.

사전제출서류 공인인증자료 전송 불가시 제출안내 (3/3페이지)

사전 제출서류

파일 업로드	사업자등록증	<ul style="list-style-type: none"> ● 법인기업 : 본사 사업자등록증 사본 ● 개인기업 : hometax.go.kr → 민원증명 → 민원증명신청 → 사업자등록증명 → 발급
	최근 3개년 표준 재무제표 증명원	<ul style="list-style-type: none"> ● 3개년 표준재무제표 증명원 (2016, 2017, 2018년) → 세무사 사무실에 서류 요청 시, 발급 가능 * 외부감사 대상 법인 - 재무제표 대신 감사보고서 제출 (단, 원가명세서는 별도 제출)
	신용정보제공 활용동의서	<ul style="list-style-type: none"> ● www.srms.co.kr → [서비스 바로가기] → (7)번 각종양식 다운로드 → 3번 양식 출력 (주민번호 전체기재 필수) * 개인기업은 공인인증으로 온라인 동의서 제출 가능
	주주명부	법인만 제출 / 자체양식으로 작성 (주주상황 변동명세서로 대체가능)

현장실사 제출서류 상세 안내

현장실사 시 제출서류

현장 제출	기술 및 제품 소개 자료	<ul style="list-style-type: none"> ● 회사소개서, 지명원, 사업계획서, 홍보자료 등 (보유하고 있는 자료 중 선택하여 제출) ● 생산설비리스트(자체양식) ● 기술소개서(자체양식)
	이력서 및 조직도	<ul style="list-style-type: none"> ● 이력서(주요경력표시) <ul style="list-style-type: none"> - 경력사항(연월), 최종학력(졸업 년도, 전공), 자격증 기재 - 대표자, 주요 경영진(각 부서 장), 기술, 생산, 마케팅 인력 - 조직도 (부서별 담당자명 작성)
	제품 및 품질확인서류	<ul style="list-style-type: none"> ● 인증서: 벤처, 이노비즈, ISO, 연구소, NET 등 ● 지식재산권: 산업재산권(특허, 실용신안, 디자인, 상표), 프로그램등록증 등 ● 수상내용(최근 3년 간)



(주)이크레더블 귀중

㈜이크레더블(이하 Ecredible)의 신용평가 등을 위한 신용정보 처리를 위해 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용·조회 및 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 Ecredible이 아래의 내용과 같이 기업(신용)정보 및 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용·제공 및 조회하는 것에 동의합니다.

1. [필수] 수집·이용에 관한 사항

◆ 수집·이용 목적

- 신용평가(기술(신용)평가 포함) 및 사업체 사업장 등의 현황조사
- 분쟁 해결, 민원 처리, 고충반측도 조사 등의 고객 설문, 법령상 의무이행
- 상거래관계의 설정 및 유지여부 등의 판단
- 신용정보의 집중과 활용, 빅데이터의 분석과 이용
- 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제2조, 제4조(동시행령 제3조), 제18조에 의한 신용조회업자 업무의 수행

◆ 수집·이용 항목

[기업(신용)정보]

- 기업식별정보: 상호 및 명칭, 사업등록번호, 소재지, 대표자 성명 등
- 거래내용판정정보: 대출, 보증, 담보제공 등 상거래 관련 거래 종류, 기간, 금액 및 한도 등에 관한 사항
- 신용도판정정보: 연체, 부도, 대위변제, 대지급, 관련된 발생사실 등
- 신용거래능력판정정보: 기업 개황, 대표자 및 임원 사항, 판매명세 또는 경영상의 주요 계약 등 사업 내용, 재산·채무·소득 정보, 재무제표, 납세실적, 자격증, 수상경력 등
- (금융)거래정보: 상품종류, 거래조건(이자율, 만기, 담보 등), 거래 일시, 금액 등 거래 설정 및 내역 정보, 기타 이와 유사한 정보
- 신용판단 관련 정보: 전력사용량 등 전력정보, 통신사용량 등 통신정보, 수자원·가스 사용량 및 납부정보, ERP 등 전자적자원관리시스템을 통해 저장·관리되는 경영 정보, 기계 장비·운송의 운영 및 사업장 가동과 관련한 사항, 소셜미디어 등 온라인 노출 정보, 종업원 및 급여 정보, 기술관련 정보 등
- 기타기업의 신용도 판단에 도움이 되는 정보

[개인(신용)정보]

○ 필수적 정보

- 개인식별정보: 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 국적, 직업, 주소·전자우편 주소·전화번호 등 연락처
- (금융)거래정보: 상품종류, 거래조건(이자율, 만기, 담보 등), 거래 일시, 금액 등 거래 설정 및 내역 정보, 기타 이와 유사한 정보
- 신용평가를 위한 정보
 - ° 신용능력정보: 재산·채무·소득의 총액, 납세실적 등
 - ° 신용도 판정정보: 연체, 대위변제, 대지급, 부도, 관련된 발생사실 등
- 개인식별정보 외에 기업실태표 등에 기재된 정보: 경영실권자외의 관계, 학력, 경력, 자격증 등

○ 선택적 정보

- 필수적 정보 외 고객이 제공한 정보: 수상경력 등

※ 본 동의 이전에 수집한 기업 및 개인(신용)정보도 포함됩니다.

◆ 수집·이용기간

[개인(신용)정보]

- 위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 상거래관계 종료일까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 다만, 해당 상거래(서비스) 유효기간 및 종료 후 최대 1년 이내에 서비스를 신청한 경우 새로운 서비스의 유효기간까지 연장됩니다. 상거래관계 종료일 후에는 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 당사의 리스크 관리 업무, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조, 제4조(동시행령 제3조), 제18조에 따른 신용조회 회사 업무의 수행을 위하여 보유·이용됩니다.
- * 상거래관계 종료일 Ecredible과 거래중인 모든 계약 및 서비스가 종료한 날 (예시: 신용평가 등급의 유효기간 종료일)을 뜻합니다.

[기업(신용)정보]

- 위 기업(신용)정보는 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조, 제4조(동시행령 제3조), 제18조에 따라 위 이용목적에 위하여 항구적으로 보유·이용됩니다.

◆ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

위 개인(신용)정보 및 기업(신용)정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 계약 체결 및 이행을 위해 필수적이므로 위 사항에 동의하지 않으면 상거래관계(신용평가 등)의 설정·유지가 가능합니다. 위 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의하지 않는 경우 신용평가 결과 등과 관련하여 불이익이 있을 수 있습니다.

2. 제공에 관한 사항

◆ 제공받는 자

- 신용조회회사 및 신용정보집중기관에 대한 제공
 - 신용조회회사: 코리아크레딧뷰로/ 신용정보집중기관: 한국신용정보원
- 신용정보제공·이용자에 제공
 - 금융기관 및 기업 등 상거래 관계의 설정 및 유지 목적으로 정보를 이용하려는 자, 학술 목적 및 빅데이터 분석 활용의 목적으로 정보를 이용하려는 자 등
- 수탁업체에 제공
 - 개인(신용)정보 제공할 경우, 업무관련 최소 정보만 제공하며, 제공대상 등의 세부적 내용에 대해 홈페이지(www.credible.co.kr) 공지

◆ 제공받는 지의 이용 목적

- 신용조회회사 및 신용정보집중기관에 대한 제공
 - 본인의 신용을 판단하기 위한 자료로 활용하거나 공공기관에서 정책자료 활용
- 신용정보제공·이용자에 제공
 - 본인의 신용을 판단하기 위한 자료로 활용
 - 학술 목적 및 빅데이터의 분석과 활용
- 수탁업체에 제공
 - 개인(신용)정보 제공 시, 업무수행에 필요한 최소한의 정보를 제공하며 위탁 시 세부 내용은 홈페이지(www.credible.co.kr)에 공지

◆ 제공할 기업 및 개인(신용)정보 항목

- 신용조회회사 및 신용정보집중기관, 신용정보제공·이용자에게 제공되는 기업 및 개인(신용)정보의 항목
 - 기업(신용)정보
 - 기업식별정보, 거래내용판정정보, 신용도판정정보, 신용거래능력판정정보, 신용등급 등
 - 기업 개황(식별정보, 연혁, 관계기업, 자본보유현황, 조직현황 등), 대표자 및 임원 정보(실제경영자, 대표자 및 경영진 현황 등)
 - 사업장 및 가동현황(주요시설 및 제품, 규격표시 및 특허, 시설투자계획, 면허, 지식재산권, 사업장 현장 정보 등)
 - 영업현황(판매실적 및 계획, 주요구매처 등) 및 금융회사 거래사항(여신거래, 차입금, 담보율 등)
 - 재무사항(재무상태표, 손익계산서, (제조)원가명세서, 이익잉여금처분계산서 등)
 - 신용판단 관련 정보(전력사용량 등 전력정보, 통신사용량 등 통신정보, 수자원·가스 사용량 및 납부정보, ERP 등 전자적자원관리시스템을 통해 저장·관리되는 경영 정보, 기계 장비·운송의 운영 및 사업장 가동과 관련한 사항, 소셜미디어 등 온라인 노출 정보, 종업원 및 급여 정보, 신용등급 및 평점정보, 기술신용정보 등)
 - 기타기업의 신용도 판단에 도움이 되는 정보
 - 개인(신용)정보: 개인식별정보, 신용거래정보, 신용능력정보, 신용도 판정정보, 신용등급 및 평점정보
- 수탁업체에게 제공되는 개인(신용)정보의 항목
 - 수집·동의에 동의한 정보 중 위탁업무 목적달성을 위해 필요한 정보

※ 본 동의 이전에 수집한 기업 및 개인(신용)정보도 포함됩니다.

◆ 제공받는 지의 개인(신용)정보 보유·이용기간

위 개인(신용)정보는 제공된 날로부터 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 해당 상거래(서비스) 유효기간 및 종료 후 최대 1년 이내에 서비스를 신청한 경우 새로운 서비스의 유효기간까지 연장됩니다. 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령 상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

◆ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

위 개인(신용)정보 제공에 관한 동의는 계약 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하지 않으면 상거래관계(신용평가 등)의 설정 및 유치가 가능합니다.

3. 조회에 관한 사항

◆ 조회대상기관

- 신용조회회사: 코리아크레딧뷰로/ 신용정보집중기관: 한국신용정보원

◆ 조회의 목적

신용평가 및 상거래 관계 설정 또는 유지와 관련하여 조회대상 기관에서 개인(신용)정보를 조회하기 위한 목적.

◆ 조회할 개인(신용)정보

- 개인식별정보, 신용거래정보, 신용능력정보, 신용도 판정정보, 신용등급 및 평점 정보 등
- 위 정보를 조회하기 위하여 조회대상기관에게 제공되는 귀하의 개인(신용)정보는 다음과 같습니다.
 - 개인(신용)정보: 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보

◆ 조회 동의 효력 기간

Ecredible과의 상거래(신용평가 등)가 개시되는 경우에는 본 동의서를 제출한 시점부터 해당 상거래 종료일까지 조회 동의의 효력이 지속됩니다. 다만, 해당 상거래(서비스) 유효기간 및 종료 후, 최대 1년 이내에 서비스를 신청한 경우, 새로운 서비스의 유효기간까지 연장됩니다. 또한, 조회 이후 Ecredible의 상거래 설정 거절이 있는 경우에는 그 시점부터 동의의 효력은 소멸합니다.

◆ 조회자의 개인(신용)정보 보유·이용기간

정보를 제공받은 날로부터 개인(신용)정보의 조회 목적을 달성할 때까지 조회 동의의 효력이 지속됩니다.

◆ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

위 개인(신용)정보 조회에 관한 동의는 계약 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하지 않으면 상거래관계(신용평가 등)의 설정 및 유치가 가능합니다.

※ 기타

- 신용평가보고서(데이터 포함) 등 Ecredible에서 개인(신용)정보 및 기업(신용)정보를 편집, 가공한 저작물에 관한 권리는 Ecredible의 소유임을 인정합니다.
- 본 동의 이후 Ecredible이 수집·이용 목적 내에서 개인(신용)정보 및 기업(신용)정보의 정확성 및 최신성을 유지하기 위해 수집·이용 제공 조회하는 경우에는 별도의 추가 동의가 필요하지 않습니다.
- Ecredible에 제출하는 모든 자료는 사실과 어긋남이 없으며 제출한 자료를 Ecredible이 신뢰하여 고유한 평가 방법을 통해 신용평가 등을 진행함을 인정합니다. 또한, Ecredible의 신용등급 확정 이전에 신용평가 결과의 제공을 요청하여 상환조정 등을 시도하지 않을 것입니다.

기업 및 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 기업 및 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의에 관한 내용에 대하여 자세히 확인하였습니다.

○기업(신용) 정보 동의

필수 수집·이용 동의	Ecredible이 위와 같이 본인의 기업/개인(신용)정보를 수집·이용 하는 것에 동의합니다. [필수] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	기업체명	(인) 인감 또는 사용인감
제공 동의	Ecredible이 위와 같이 본인의 기업/개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다. [필수] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>		
조회 동의	Ecredible이 위와 같이 본인의 기업/개인(신용)정보를 조회하는 것에 동의합니다. [필수] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	사업자번호 (전체 필수)	-
고유식별정보 동의	Ecredible이 위 목적으로 본인의 고유식별정보를 제공하는 것에 동의합니다. ※ 고유식별정보 : 주민(외국인)등록번호, 여권번호 [필수] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>		

○제출자료 확인 및 개인(신용) 정보 동의

필수 수집·이용 동의	Ecredible이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 하는 것에 동의합니다. [필수] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	성명 (대표자)	(인) 서명 또는 개인도장
선택 수집·이용 동의	Ecredible이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 하는 것에 동의합니다. [선택] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>		
제공 동의	Ecredible이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다. [필수] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>		
조회 동의	Ecredible이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 조회하는 것에 동의합니다. [필수] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	대표자 주민번호 (전체 필수)	-
고유식별정보 동의	Ecredible이 위 목적으로 본인의 고유식별정보를 제공하는 것에 동의합니다. ※ 고유식별정보 : 주민(외국인)등록번호, 여권번호 [필수] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>		
제출자료 확인	Ecredible에 제출하는 모든 자료는 사실과 일치하는 원본(또는 등본)으로 사실과 어긋남이 없음을 확인합니다. 확인함 <input type="checkbox"/>		
제출자료 책임	Ecredible에 제출하는 자료가 사실과 어긋남이 있을 경우에 본인은 Ecredible의 조치를 받아들이며, 전적으로 책임을 다하겠습니다. 확인함 <input type="checkbox"/>		

○공동, 각자, 경영실권자가 존재하는 경우 대표자 추가 확인 및 동의

필수 수집·이용 동의	Ecredible이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 하는 것에 동의합니다. [필수] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	성명 (대표자)	(인) 서명 또는 개인도장
선택 수집·이용 동의	Ecredible이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 하는 것에 동의합니다. [선택] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>		
제공 동의	Ecredible이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다. [필수] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>		
조회 동의	Ecredible이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 조회하는 것에 동의합니다. [필수] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	대표자 주민번호 (전체 필수)	-
고유식별정보 동의	Ecredible이 위 목적으로 본인의 고유식별정보를 제공하는 것에 동의합니다. ※ 고유식별정보 : 주민(외국인)등록번호, 여권번호 [필수] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>		
제출자료 확인	Ecredible에 제출하는 모든 자료는 사실과 일치하는 원본(또는 등본)으로 사실과 어긋남이 없음을 확인합니다. 확인함 <input type="checkbox"/>		
제출자료 책임	Ecredible에 제출하는 자료가 사실과 어긋남이 있을 경우에 본인은 Ecredible의 조치를 받아들이며, 전적으로 책임을 다하겠습니다. 확인함 <input type="checkbox"/>		

20 년 월 일

※ 각자대표 or 공동대표 or 경영실권자가 있는 경우는 각 인원수대로 '대표자 확인 및 동의' 필요